

Принято  
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол №1  
от 20 марта 2020 г.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
*faf* /Ф.К. Гаязова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании и использовании премиального фонда**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №117» Авиастроительного**  
**района г.Казани**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и *Коллективного договора МБОУ «Школа №117» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников школы.*

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

**II. Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам школы, составляет 2 процента от фонда оплаты труда.

2.2. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.3. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

**3. Порядок премирования работников**

3.1. Административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу школы премия выплачивается ежемесячно

3.2. Педагогическому персоналу премия выплачивается 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Распределение премий педагогическому персоналу производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением

протокола. Руководитель школы с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения педработников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

#### 4. Основные критерии премирования

| № п/п | Критерии   | Размеры  |
|-------|--|--|
| 1.    | За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет             | Единовременно.<br>1000 руб   |
| 2.    | При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста   | Единовременно.<br>По старости – 50% от МРОТ<br>Педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений – в размере МРОТ |
| 3.    | За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы на уровне района, города, республики, РФ.  | До 700 руб от ежеквартального премиального фонда   |
| 4     | За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству школы и прилегаемой к ней территории   | Не менее 500 руб от ежеквартального премиального фонда   |
| 5     | За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и МЧС | Не менее 400 руб от ежеквартального премиального фонда   |
| 6     | За активную внеурочную работу  | Не менее 400 руб от ежеквартального премиального фонда   |
| 8     | За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями,   | Не менее 400 руб от ежеквартального премиального фонда   |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|   | обеспечивающих всестороннее воспитание и образование обучающихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации) |                |
| 9 | При условии выполнения педагогическими работниками значительного объема работы по подготовке вышеуказанных мероприятий  | В размере МРОТ |

## **5. О порядке депремирования**

5.1 Работник может быть депремирован при наличии дисциплинарного взыскания

## **6. Заключение**

- 6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель школы.
- 6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией Школы.
- 6.4. Положение может быть пролонгировано.

